

ДОГОВОР НА ИЗГОТОВЛЕНИЕ ПОЛИГРАФИЧЕСКОЙ ПРОДУКЦИИ №

г. Архангельск

« _____ » « _____ » 200__ года

ООО «Типография №2» в лице управляющего Ермолина Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем — **«Подрядчик»**, и **Форма собственности_Заказчика** **Название_Заказчика** в лице Должность Представителя_Заказчика ФИО Представителя_Заказчика, действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем **«Заказчик»**, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Подрядчик по заданию Заказчика осуществляет изготовление полиграфической продукции, а Заказчик принимает выполненные работы и оплачивает их.

2. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН:

2.1. Обязанности Подрядчика:

2.1.1. Осуществить изготовление Оригинал-макета и представить его для утверждения Заказчику в сроки, согласованные сторонами в Приложениях к настоящему Договору.

2.1.2. По указанию Заказчика вносить изменения в утверждённый им Оригинал-макет, если такое указание получено Подрядчиком не позднее, чем за 3 дня до начала изготовления полиграфической продукции.

2.1.3. Приступить к изготовлению полиграфической продукции после утверждения Заказчиком Оригинал-макета и при условии получения от Заказчика 1-й части оплаты.

2.1.4. В случае нарушения Заказчиком сроков оплаты, указанных в настоящем Договоре или Приложениях к настоящему Договору, Подрядчик вправе в одностороннем порядке изменить срок окончания выполнения работ и не приступать к выполнению работ до получения оплаты от Заказчика. Об изменении срока выполнения работ и приостановлении работ Подрядчик письменно уведомляет Заказчика. Надлежащим уведомлением признаётся направление Подрядчиком заказного письма по адресу Заказчика, указанному в настоящем Договоре.

2.1.5. Изготавливать и передавать Заказчику полиграфическую продукцию, в согласованные сторонами сроки. Передача полиграфической продукции осуществляется на складе Подрядчика.

2.2. Обязанности Заказчика:

2.2.1. Утвердить разработанный Подрядчиком Оригинал-макет в течение двух дней, с даты его представления Подрядчиком.

2.2.2. Принимать по актам приема-передачи выполненные Подрядчиком работы (в том числе продукцию по товарным накладным) в течение 3-х рабочих дней после извещения Подрядчиком о готовности полиграфической продукции. Отказ Заказчика от приемки выполненных работ/получения изготовленной полиграфической продукции (как и неявка Заказчика за продукцией) не является основанием для неоплаты счетов Подрядчика.

2.2.3. Своевременно и в полном объёме осуществлять расчёты с Подрядчиком.

3. РАСЧЁТЫ

3.1. Стоимость работ по настоящему Договору, указанная в Приложениях, включает в себя стоимость изготовления Оригинал-макета и стоимость изготовления полиграфической продукции, которые определяются по текущим ценам Подрядчика на момент подписания Приложения, и указывается в Приложениях.

3.2. Заказчик уплачивает стоимость работ путём перечисления денежных средств на расчетный счет Подрядчика, либо уплачивает его наличными денежными средствами в кассу в следующем порядке:

1-я часть в размере 75% от общей стоимости работ – в течение 3 (трех) банковских дней с момента подписания Приложения к настоящему Договору;

2-я часть в размере 25% от общей стоимости работ – в течение 3 (трех) банковских дней с даты письменного извещения Подрядчика о готовности полиграфической продукции. Под письменным извещением о готовности полиграфической продукции стороны договорились понимать такое сообщение, которое направляется Заказчику любым из перечисленных способов: по факсу; электронной почте; почтовым отправлением; вручением письменного извещения в офисе Заказчика.

3.3. В случае внесения Заказчиком изменений в предоставленный для утверждения Оригинал-макет более одного раза размер стоимости работ по настоящему Договору увеличивается на 10% от общей стоимости работ за каждый дополнительно изготовленный Оригинал-макет, не зависимо от объема правок (корректировок), которые были выполнены Подрядчиком. В этом случае дополнительный счет, выставленный Подрядчиком Заказчику должен быть оплачен в течение 3 (трех) банковских дней, с момента выставления дополнительного счета.

3.4. В случае нарушения любого из сроков, предусмотренных пунктами 2.2.1., 3.2. и 3.3. настоящего Договора, Подрядчик вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, уведомив об этом Заказчика. В этом случае Заказчик обязуется оплатить Подрядчику фактически понесенные им расходы (выполненные работы).

| 4. ФОРС-МАЖОР

4.1. Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение принятых на себя по настоящему Договору обязательств, если такое неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (форс-мажор), а именно: стихийных бедствий, взрывов, пожаров, забастовок, иных чрезвычайных обстоятельств, если эти обстоятельства непосредственно повлияли на неисполнение настоящего Договора.

| 5. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

5.1. Все споры или разногласия, возникающие между сторонами по настоящему Договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в Арбитражном суде Архангельской области в установленном законодательством порядке.

| 6. ДРУГИЕ УСЛОВИЯ

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания обеими сторонами и действует 1 год.

6.2. Дополнительные условия, Приложения, сметы, бланк-заказы, согласованные сторонами являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

6.3. Заказчик оплачивает хранение готовой полиграфической продукции на складе Подрядчика в случае нарушения трехдневного срока, установленного пунктом 2.2.2. настоящего договора, более чем на 3 (три) рабочих дня. Стоимость хранения составляет 360 руб. в сутки за 1 кг. продукции.

6.4. Настоящий Договор составлен в двух идентичных экземплярах, по одному для каждой стороны, имеющих одинаковую юридическую силу.

| 7. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН:

Подрядчик: ООО «Типография № 2»

163002, г. Архангельск, пр. Новгородский, д. 32, корпус «ОМ-медиа» Тел./факс 20-4444, 20-5555

ИНН 2901166260 КПП 290101001, ОГРН 1072901009620

Р/сч 40702810200320000379 в Филиале ОАО «МДМ-Банк» в г. Архангельск

К/сч 30101810400000000929 БИК 041117929

Управляющий _____ /Ермолин В.Г./

М.П.

Заказчик: Форма собственности_Заказчика Название Заказчика

Адрес Заказчика

ИНН Заказчика, ОГРН Заказчика

Р/с Заказчика

К/с Заказчика, БИК Заказчика

Должность_Заказчика _____ /ФИО Представителя_Заказчика/

М.П.